

# [改訂版] 日本語ビジネス文書マニュアル

著者：奥村真希／安河内貴子

B5判／本冊152p別冊46p 2色刷り 本体価格1,800円（予価）

**18年間にわたって売れ続いているロングセラーが  
2色刷りになってさらにパワーアップ！！ ビジネス文書の基礎から実践までを学べる1冊！**

## 【主な改訂点】

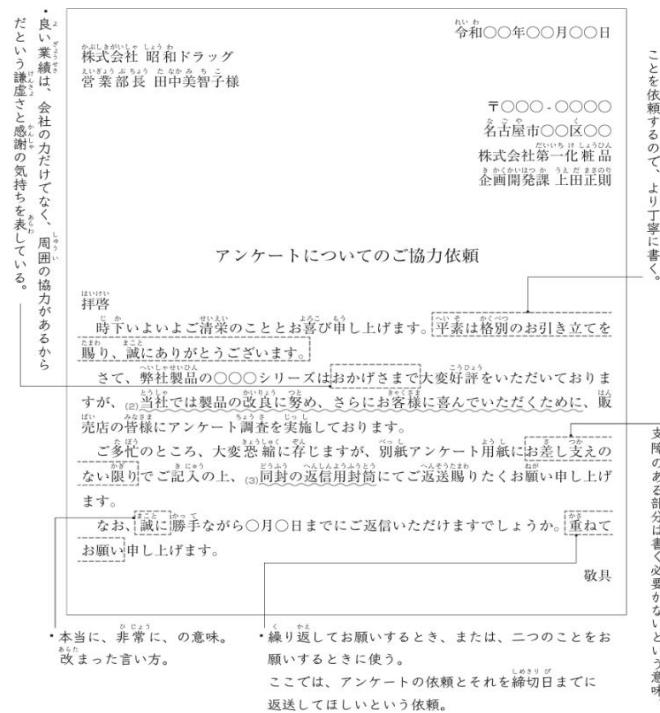
### ①最新傾向に合わせて見直し

文書の例や表現を見直し、  
最新のビジネスシーンに  
対応！

ページ見本

第3章 ❶ 求求函 의의장

ケース2 依頼状 ~アンケート協力の依頼~



### ②練習問題を追加

敬語の練習問題や、実際に文書を作成する応用問題を追加！

### ③新章を追加

新章(第5章)として、知っていると役立つ文書を追加！年賀状、退職届など、いざというときに困らない文書を収録。

書店名	冊数	書名	受注日
		<p style="text-align: center;">[改訂版] 日本語ビジネス文書マニュアル  ISBN:978-4-86639-903-4</p>	<p>ご担当者</p> <p>様</p>



(株)アスク 〒162-8558 東京都新宿区下宮比町2-6 TEL03-3267-6864 FAX:03-3267-6867